

2018年6月13日

学校法人 梅花学園  
総務部長

## 2018年度 臨時雇用者募集要項

下記の要領で臨時雇用者を募集いたします。

### 記

- ◆勤務地：大阪府茨木市宿久庄 2-19-5 梅花女子大学 茨木ガーデンキャンパス内
- ◆仕事内容：学校事務補助
- ◆雇用期間：採用日より2019年3月31日まで ※雇用の更新は2回を限度とします。
- ◆勤務日数：週4日もしくは週3日
- ◆勤務時間：8:50～16:20（休憩45分）
- ◆給与他：日給額 6,300円  
通勤手当（1回往復1,200円を支給限度、又1回に要する交通費×出勤回数の額は1か月の定期乗車券相当額を限度とし、その最高限度額は20,000円）  
採用後6か月を経過すれば有給休暇あり  
今年度は一時金なし  
雇用保険（週20時間以上勤務の場合）、労災保険適用  
健康保険なし 定期昇給なし 退職金なし
- ◆その他：本学の建学の精神を尊重し、理解してくださる方  
基本的なパソコン作業あり  
勤務場所によっては、土曜日の勤務があります。  
勤務時間は原則上記のとおりですが、業務の都合によっては、勤務時間が変更する場合があります。
- ◆応募期間：随時
- ◆採用方法：(1)書類選考 (2)面接  
※書類選考の上、面接の対象者には追って連絡します。
- ◆提出書類：梅花学園指定応募書類書式 ※下記の本学ホームページよりダウンロードしてください。  
<http://www.baika.ac.jp/careers/>  
臨時雇用者 応募書類書式「臨時雇用者 履歴書（2018年度採用）」  
※応募書類は返却いたしません。悪しからずご了承ください。
- ◆書類送付・問合先：〒567-8578 茨木市宿久庄 2-19-5  
学校法人梅花学園 総務部人事グループ TEL 072-643-8937（直）

個人情報の取り扱いについて

ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用いたします。なお、採用が決まりました方の個人情報は、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします。その他の方の個人情報は、選考終了後、当学園が責任を持って廃棄いたします。