

2018年2月14日

学校法人 梅花学園
法人事務局総務部長

2018年度 臨時雇用者募集要項

下記の要領で臨時雇用者を募集いたします。

記

- ◆勤務地：大阪府茨木市宿久庄 2-19-5 梅花女子大学 茨木ガーデンキャンパス内
※募集部署は別表を参照してください。
- ◆仕事内容：事務補助
- ◆雇用期間：2018年4月1日より2019年3月31日まで ※雇用の更新は2回を限度とします。
- ◆勤務時間：8:50~16:20 (休憩45分)
- ◆給与他：日給額 6,300円
通勤手当 (1回往復1,200円を支給限度、又1回に要する交通費×出勤回数の額は1か月の定期乗車券相当額を限度とし、その最高限度額は20,000円)
採用後6か月を経過すれば有給休暇・一時金あり
雇用保険 (週20時間以上勤務の場合)、労災保険適用
健康保険なし 定期昇給なし 退職金なし
- ◆その他：本学の建学の精神を尊重し、理解してくださる方
基本的なパソコン作業あり
勤務場所によっては、土曜日の勤務があります。
勤務時間は原則上記のとおりですが、業務の都合によっては、勤務時間が変更する場合があります。
- ◆応募期間：2月14日(水)~2月28日(水) (郵送の場合必着)
- ◆採用方法：(1)書類選考 (2)面接
※書類選考の上、面接の対象者には追って連絡します。(3月上旬頃予定)
- ◆提出書類：梅花学園指定応募書類書式
※下記の本学ホームページよりダウンロードしてください。
<http://www.baika.ac.jp/careers/>
臨時雇用者 応募書類書式「臨時雇用者 履歴書 (2018年度採用)」
希望部署 (別表より2つまで選択可) を明記してください。
※応募書類は返却いたしません。悪しからずご了承ください。
- ◆書類送付・問合先：〒567-8578 茨木市宿久庄 2-19-5
学校法人梅花学園 法人事務局総務部人事グループ Tel 072-643-8937 (直)

個人情報の取り扱いについて

ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用いたします。なお、採用が決まりました方の個人情報は、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします。その他の方の個人情報は、選考終了後、当学園が責任を持って廃棄いたします。

2018 年度 臨時雇用者募集部署

勤務場所	勤務日数	募集人数	備 考
総務部人事グループ	週 4 日	1 名	
入試広報部入試広報グループ	週 4 日	1 名	
学生部学生支援グループ	週 4 日	1 名	学生支援グループの業務
	週 3 日	1 名	ボランティアルームの業務