証明書申込書(卒業生用)

受付者	作成者	確認者	発行者

↓以下の必要事項をご記入ください　　年　月　日 申込書受理→　　年　月　日 発行済

ふりがな		卒業時氏名のローマ字表記(英文証明書を発行希望の場合)	
卒業時の氏名	改姓名(　　)		
学籍番号		生年月日	西暦　　年　月　日生
電話番号	＜必須＞ (日中に連絡の取れる電話番号)　　―　　―		
住 所	〒　　―		
卒業学部等	【 大学 ・ 短大 ・ 大学院 】(○で囲む)【　　】 ↑学部・学科などの名称は正確にご記入ください。		
入学・卒業年	西暦　　年　月 入学 → 西暦　　年　月 卒業 ・ 修了 ・ 退学		

必要な証明書	証明書種類　(注)[ ]内は学校種別を指定してください。		単価	通数	金額
	卒業(修了)証明書　[大学 ・ 短大 ・ 大学院]		1通 300円	通	円
	学業成績・単位修得証明書　[大学 ・ 短大 ・ 大学院]		1通 200円	通	円
	教員免許状申請用単位修得証明書【学力に関する証明書】 ＜必須＞在学当時の本籍地都道府県名(　　) ＜必須＞申請する免許の種類・教科(　　)		1通 200円	通	円
	図書館司書資格取得証明書		1通 300円	通	円
	卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書(※人間福祉学科卒業生のみ)		1通 300円	通	円
	在籍期間証明書		1通 300円	通	円
	(英文証明書)	卒業(修了)証明書　[大学 ・ 短大 ・ 大学院]	1通 300円	通	円
		学業成績・単位修得証明書　[大学 ・ 短大 ・ 大学院]	1通 300円	通	円
	その他(※お問い合わせください)			通	円
封入方法	複数種類の証明書を希望される場合に指定してください。 【 個別 ・ 同封 】		合計金額	通	円

証明書発送の際に住所シールとして使用しますので、
必ずご記入ください。

〒　　―
都道
府県

様

この申込書の他に下記の3種類のものが必要です。
①身分証のコピー(免許証、健康保険証、パスポートなど)
②証明書料金(郵便局で「定額小為替」を購入される場合は、
小為替には何も書かないでください)
③返信用切手

この申込書に記入された情報および本人確認用の添付書類は、証明書発行の目的以外には使用しません。

証明書料金　領収書(本人控)

卒業学科名等:＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名:＿＿＿＿＿＿＿＿

証明書料金:＿＿＿＿円

財務グループ領収印

証明書料金　領収書(財務グループ控)

卒業学科名等:＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名:＿＿＿＿＿＿＿＿

証明書料金:＿＿＿＿円

財務グループ領収印